

ערבות
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 17/7/2024 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –
ירושלים.

יוני, 2024

סיוון, תשפ"ד

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176
דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 פניה למציעים
20	נספח א' - טופס הגשת הצעה
30	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
31	נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
33	נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
34	נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
35	נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
36	נספח א'6 תצהיר התחייבות
38	נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
39	נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע
40	נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי
41	נספח ב' הצעת מחיר
43	נספח ג' - הסכם התקשרות
56	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
57	נספח ג'2 נוסח הוראת קיזוז לביצוע ההסכם

פרק 1 פניה למציעים

1. כללי

- 1.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה (להלן: "השירות").
- 1.2. המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע תכנון, ארגון וריכוז השתלמויות מקצועיות בתחומים מוגדרים למתמחים, מומחים ומדריכים בפסיכולוגיה בכל תחומי ההתמחות הקשורים למערך הבריאות.
- 1.3. מובהר, כי ההשתתפות בקורסים וההכשרות בהתאם למכרז זה, לא יהיו פתוחים לנרשמים חיצוניים.
- 1.4. רישום להשתלמות יהיה כרוך בתשלום של עד 200 ₪ עבור מתמחה ועד 300 ₪ עבור מומחה/מדריך, או כל סכום אחר אשר ייקבע באופן ייחודי לגבי השתלמות מסוימת. תשלום זה יועבר לספק הזוכה ישירות על ידי הלומד וסכום זה יופחת מהסכום שנקב המציע הזוכה בהצעת המחיר, הכל בהתאם להוראות מכרז זה להלן.
- 1.5. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד למתן השירות, בהתאם להוראות מכרז זה להלן.
- 1.6. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות, לדרוש מהספק העמדת יועצים נוספים, בהתאם להוראות מכרז זה להלן.
- 1.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות מול הספק בהתאם לשיקול דעת המשרד, ובהודעה מראש של 45 יום לפחות.
- 1.8. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד במכרז זה.
- 1.9. מתן השירות כפוף לאישור תקציבי.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2. **המכרז או הפנייה** – מכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 2.4. **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.5. **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. **היחידה** - יחידת הפסיכולוגיה הארצית במשרד הבריאות.
- 2.7. **הממונה / נציג היחידה** – הפסיכולוג הארצי או מי מטעמו.
- 2.8. **מחוז צפון** – כל ישוב הממוקם צפונית לחדרה, כולל, בקו אוירי.
- 2.9. **מחוז מרכז** – כל ישוב הממוקם דרומית לחדרה וצפונית לגדרה, כולל, בקו אוירי (לרבות מחוז ירושלים).
- 2.10. **מחוז דרום** – כל ישוב הממוקם דרומית לגדרה, בקו אוירי.
- 2.11. **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.12. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים

- בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 2.13. **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.14. **הגדרה כללית**- המכרז מתייחס לשני המינים. השימוש בלשון זכרונקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. המשרד מעוניין לבחור בספק לצרכי תכנון, ארגון וריכוז השתלמויות מקצועיות בתחומים מוגדרים למתמחים, מומחים ומדריכים בפסיכולוגיה בכל תחומי ההתמחות הקשורים למערך הבריאות.
- 3.2. המשרד רואה צורך בהקמת מסגרת השתלמויות כמבוקש במכרז זה, לצורך לימודי המשך לשמירת כשירות והתפתחות מקצועית עבור פסיכולוגים, כאשר צורך זה נובע מהסיבות הבאות:
- 3.2.1. מטרת העל של המשרד מסמנים יעדי עיסוק המצריכים השקעה בהכשרה של אנשי המקצוע בכלל ופסיכולוגים בפרט, כגון: התמודדות עם טראומה וטיפול בפוסט טראומה, מניעת אובדנות, פטיפול בפגיעות מיניות, אוטיזם ועוד.
- 3.2.2. תקנות ההתמחות מחילות חובת השתלמות על המתמחים, ובמסגרת המערך שיפעיל הספק, ניתן יהיה למקד בתחומים שהאקדמיה לא נוגעת בהם במהלך רכישת התארים, כדוגמת: פסיכולוגיה משפטית, פסיכולוגיה רגישת תרבות, הערכת סיכון אובדני, פסיכולוגיה ניר-התפתחותית ועוד.
- 3.2.3. פסיכולוגיה מתפתחת בשדה מקצועי מדעי אקדמאי שמצמיח חידושים רבים. השתלמויות למומחים ומדריכים יכולות לסייע בשמירת כשירותם המקצועית והתעדכנותם בהתפתחויות.
- 3.3. המשרד צופה כי הספק יידרש, במהלך שנה קלנדרית, לביצוע של 10-15 השתלמויות שתיועדנה לכלל הפסיכולוגים; 1-2 מהן תיועדנה למתמחים בלבד.
- 3.4. מרכז הלמידה יידרש להציע לפסיכולוגים המעוניינים להתמחות בתחום שהם לא למדו באקדמיה את תוכנית השלמה שתוגדר ע"י הוועדה המקצועית. עלות ההשתתפות להשתלמויות אלה תיקבע ע"י המשרד באופן מותאם.
- 3.5. לאחר הזכייה, המשרד יעביר לספק את תכני ההכשרה הנדרשת ומשך ההכשרה בה המשרד מעוניין.
- 3.6. הספק, יידרש לפיתוח ההכשרה כנדרש על ידי המשרד, תוך שלושה חודשים לכל המאוחר ממועד בקשת המשרד לפיתוח, ויעביר לאישור המשרד את תוצרי הפיתוח, נושאי המשנה בהכשרה, סילבוסים וכל חומר אחר, לצורך אישור המשרד.
- מובהר, כי בכל מקרה, לא תועבר הכשרה אשר לא אושרה במלואה על ידי המשרד.**
- 3.7. המשרד צופה כי בחודשים מאי-יוני של כל שנה, ידרש הספק להצגת תוכנית לקראת שנת הלימודים הבאה, לאישור המשרד.
- 3.8. הספק יידרש לבצע עדכונים מפעם לפעם, ובהתאם לנדרש ולשינויים בפרקטיקת המקצוע בין היתר, הכל על מנת להציג בהכשרה את התכנים המלאים והרלוונטיים ביותר לפי נושא ההכשרה.

- 3.9. העדכונים יהיו על חשבוננו של הספק, אולם ככל שהעדכון יחייב העברת תכנים נוספים הבאים לידי ביטוי בשעות לימוד נוספות, יקבל על כך המציע הזוכה תמורה, בהתאם להצעת המחיר שלו, ובלבד שהמשרד אישר ההוספה מראש ובכתב.
- 3.10. מבלי לפגוע במחוייבויות הספק או מי מטעמו לדיווח למשרד, כל הליך הפיתוח ילווה על ידי המשרד, באופן שהספק יהיה אחראי לעדכן את נציג המשרד, בהתקדמות עבודתו, בעמידה בלוח הזמנים, בכל הכרוך בהליך הפיתוח, וזאת לפחות אחת לחודש, או בכל מועד אחר שהמשרד יבקש ממנו לעשות כן.
- 3.11. כל הליך הפיתוח והפעלת ההכשרות יבוצע על מערכת LMS מוכרת, אשר תוצג למשרד מראש. המערכת תאפשר למשרד ייצוא כל מידע ו/או קבלת מידע על פי דרישה, על גבי פורמט שהמשרד ידרוש.
- 3.12. הספק יעשה שימוש במפתחי הדרכה בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות בפיתוח הדרכה בפרויקטים דומים ואשר יאושרו על ידי המשרד מראש.
- 3.13. המשרד יהא רשאי לדרוש החלפת מפתחי הדרכה, וכל בעל תפקיד אחר אצל הספק, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובמידה והתוצרים אינם עומדים בדרישותיו.
- 3.14. הספק יעשה שימוש בכמות מפתחי הדרכה הנחוצה לו על מנת לעמוד בלוח הזמנים שבמכרז זה תוך הפקת תוצרים ברמה גבוהה.
- 3.15. השתלמות תהיה בת 50 שעות לימוד לפחות ועד 60 שעות לימוד לכל היותר ותועבר בימי לימוד מרוכזים של 8 שעות ברוטו.
- 3.16. מס' משתתפים :
- 3.16.1. השתלמות תועבר למינימום 20 משתתפים.
- 3.16.2. מספר המשתתפים המקסימלי להשתלמות יישומית – 50 משתתפים.
- 3.16.3. מספר המשתתפים המקסימלי להשתלמות עיונית/תיאורטית – 100 משתתפים.
- 3.17. בכל מקרה יובהר, כי התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל ולהכשרות שאושרו מראש על ידי המשרד.
- 3.18. ההכשרה תועבר רק על ידי מנחים שהינם בעלי תואר שני הרלוונטי לתחום ההכשרה ושהינם פסיכולוגים מומחים לפחות.
- המשרד רשאי לאשר מרצים שאינם עומדים בדרישות מראש ובלבד כי לטעמו של המשרד ישנה תועלת למנחים אלה בהעברת השתלמות ספציפית.
- 3.19. השירות שיינתן על ידי הספק יכלול גם מערך רישום להשתלמויות, בקרה על נוכחות ופיקוח על איכות ההשתלמויות ופרסום ושווק ההכשרות בקרב קהל היעד שיכלול לכל הפחות - הפצת התוכנית לכל המוסדות המוכרים להתמחות וברשתות החברתיות עם פירוט התכנים, תהליכי הרישום, חובות וכד' והכל בהתאם לאישור מראש של המשרד.
- 3.20. **על השתלמויות להיות מוכרות לגמול השתלמות.** על הספק חלה המחוייבות המלאה להכרה בהשתלמויות לגמול השתלמות, לרבות המעקב אחרי השתלמות וכל הליך אחר הנדרש מול משרד החינוך לצורך כך.
- 3.21. מיקום ביצוע ההשתלמות :
- 3.21.1. ההשתלמות תועבר בקמפוס המוצע של הספק **במחוז מרכז**, שהוצג במסגרת מכרז זה.
- 3.21.2. כיתת הלימוד, תכיל את כל אמצעי ההדרכה הנדרשים ולרבות – כסאות ושולחנות כתיבה, מסך הקרנה, מחשב וחיבורי מחשב לאמצעי ההקרנה, ותאפשר למידה נוחה לכל

המשתלמים.

- 3.21.3. עם זאת, ייתכן ובשל מאפייני מגורים של המשתתפים בהכשרה (כגון מגורים באיזור מסויים) ו/או צרכי המשרד, יידרש הספק להעביר את ההכשרות במחוז שונה, במיקומים שהוצגו במענה למכרז זה.
- 3.21.4. במקרה כזה, יודיע המשרד לספק 90 ימים מראש, כי עליו לקיים הכשרה במחוז מסויים.
- 3.21.5. המציע מתחייב, בהגשת הצעה למכרז זה, כי כל עוד הוגשה הדרישה כאמור במסגרת הזמנים, יפעיל את ההכשרה במלואה, במסגרת המחוז המבוקש על ידי המשרד, ובלבד כי המקום בו תועבר ההכשרה יהיה נגיש מבחינת תחבורה ציבורית ונגיש עבור בעלי מוגבלויות בהתאם לדרישות החוק, יהיו במקום הסדרי חנייה נאותים ותנאי למידה מתאימים (כגון כסאות, שולחנות, מקרן, מיזוג וקפיטריה לכל הפחות).
- 3.21.6. מובהר למען הסר ספק, כי במידה ויוצג מיקום, אף בתחומי המחוז, אשר לא יהיה מקובל על המשרד, המשרד יוכל להורות לספק להציג מיקום חלופי, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.22. הספק יעמיד עמדות קפה (קפה שחור ונס קפה, חלב, ועזרים להכנת קפה) וכן תוספת עוגיות, אשר יהיו זמינים למשתלמים במשך כל יום הלימוד.
- 3.23. נציגי המשרד יהיו רשאים להכנס לשיעורים ולהשתתף בכל שלב בהכשרה, מבלי לקבל אישור מראש מהספק. המשרד יעשה כמיטב יכולתו להעביר הודעה מוקדמת לספק בדבר ההשתתפות הצפויה, אולם אין הוא מתחייב לכך.
- 3.24. תנופק תעודה לסיום ההשתלמות לכל מי שעמד בחובת נוכחות של לפחות 80% מהיקף השעות, והכל בהתאם להוראות ההכרה בגמול ההשתלמות.
- 3.25. הספק ינפיק בסיום הלימוד למשתתפים שעמדו בדרישות האקדמיות של הקורס, תעודה אשר תעיד על סיום כל הדרישות של ההכשרה בהצלחה. התעודה תכלול לפחות:
- 3.25.1. תאריך.
 - 3.25.2. את לוגו המוסד הלימודי.
 - 3.25.3. את לוגו משרד הבריאות.
 - 3.25.4. חתימות של גורם במשרד הבריאות שיקבע בהמשך והגורם הנהוג במוסד לחתימות על תעודות.
 - 3.25.5. ציון כי המשתתף עמד במלוא הדרישות של ההכשרה, בציון שמה המלא של ההכשרה.
- 3.26. בסיום כל הכשרה, המשתתפים ימלאו משובי שביעות רצון בנוגע למרצים, לסגל, לתכנים המועברים, ליעילות ההכשרה וכל נושא רלוונטי אחר. תוצאות המשובים, כמו גם תוצאות כל מבחן אחר שיועבר בהכשרה (ככל שיועבר), יועברו למשרד.
- 3.27. כל עלויות הפעלת ההכשרות, ללא יוצא מן הכלל, יהיו על חשבון הספק. אין בכך, על מנת לגרוע ממחויבות הדיווח של הספק למשרד, בהתאם לדרישות מכרז זה.
- 3.28. תוכנית ההשתלמות השנתית תפורסם להרשמה במסגרת אתר אינטרנט של הספק (בעמוד המוקצה לצורך זה בלבד), במהלך יולי לפני כל שנה לאחר שתאושר ע"י המשרד.
- 3.29. המעוניינים להרשם יוכלו להרשם דרך אתר האינטרנט או באמצעות שליחת הודעה לרכז האקדמאי, בכתובת דואר אלקטרוני או אמצעי התקשורת שיפורסם מראש.

- 3.30. לגבי כל השתלמות יכלל לפחות המידע הבא : פרטים על ההשתלמות (היקף שעות למידה, תכני ההשתלמות כולל חלוקה פנימית לשעות), מידע נרחב על מרצה/ה ההשתלמות, דרישות מהמשתלם.
- 3.31. הרישום להשתלמות יתאפשר רק למי שרשום בפנקס הפסיכולוגים ו/או נמצא בתהליך התמחות או בעל רישיון מומחה ומעלה.
- 3.32. שנת הלימודים תוגדר בין ה- 1.1 ל- 31.21 של אותה שנה.
- 3.33. השתתפות בתשלום של המשתלמים :
- 3.33.1. מתמחים – לכל היותר 200 ₪ להשתלמות אחת.
- 3.33.2. מומחים ומדריכים – לכל היותר 300 ₪ להשתלמות אחת.
- 3.33.3. בהשתלמויות ייחודיות ע"פ קביעת נציג המשרד- לכל היותר 500 ₪.
- המשרד יקבע את סכום ההשתתפות בכל הכשרה, ובלבד כי לא יחרוג מהסכומים שלעיל. תשלום זה יועבר לספק הזוכה ישירות על ידי הלומד וסכום זה יופחת מהסכום שנקב המציע הזוכה בהצעת המחיר.
- 3.34. למשרד תהיה הבעלות המלאה על זכויות היוצרים בגין כל תוצרי מכרז זה. עם זאת, לאחר תום תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי להעניק לספק זכות שימוש מלאה בתכנים והספק יוכל לנהוג בתוצרים אלה מנהג בעלים לרבות מכירת התוצרים לאחר, שימוש בתוצרים ופיתוחם בנוסף, כולל הזכות לקבל הקלטה של השתלמות/הרצאה ולהשתמש בה לצרכיו.
- 3.35. **בעלי תפקיד נדרשים :**
- 3.35.1. בהתאם להוראות מכרז זה על הספק להעמיד מפתחי הדרכה, העומדים בדרישות שלעיל, בכמות אשר תביא לעמידת הספק בלוח הזמנים המבוקש במכרז זה.
- 3.35.2. כמו כן, על כל מציע להציג במסגרת תנאי הסף של מכרז זה, מנהל אקדמי ורכז לוגיסטי. בעלי תפקידים אלה ינוקדו גם בהתאם למדדי האיכות שבסעיף 14.3 למכרז.
- 3.35.3. תחומי האחריות של המנהל המקצועי במסגרת מתן שירותי מכרז זה יהיו כאמור להלן לפחות :
- 3.35.3.1. האחריות לביצוע כל השירותים נשוא מכרז זה, הינה בידי המנהל המקצועי, תוך תיאום בין המרכיבים השונים של השירותים נשוא המכרז ותכלול ביניהם.
- 3.35.3.2. המנהל יגיש למשרד תוכנית פעולה מפורטת לביצוע השירותים ולמסירת התוצרים בהתאם למכרז זה, אשר תכלול, בין היתר, את דרכי העבודה, כוח האדם ולוח זמנים לביצוע השירותים ולתוצריהם אשר תאושר על ידי המשרד.
- 3.35.3.3. התוכנית תוגש תוך שבועיים מיום החתימה של הספק על הסכם ההתקשרות. תכנית עבודה רבעונית ו/או תוכנית עבודה אד הוק, על פי צורכי המשרד, תוגש על פי דרישת המשרד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.35.3.4. כל הודעה בכתב אשר תוגש למנהל המקצועי תחייב את המציע הזוכה ואת כל בעלי התפקיד במכרז זה. על המנהל המקצועי מוטל, מבלי לגרוע מהאמור להלן, להעביר את תוכן ההודעה ואת המועדים הנקובים בה לכל בעלי התפקיד הרלוונטיים.

3.35.3.5. להלן פירוט עיקרי תפקידו של המנהל המקצועי (אין בכך כדי להוות רשימה ממצה):

3.35.3.5.1. אחריות להשגת המידע המקצועי והניהולי, החומרים הנדרשים מגורמי המשרד, לשם הפקת תוצרי המכרז, תוך פעילות פרואקטיבית מצידו.

3.35.3.5.2. ניהול מכלול המרכיבים הנדרשים למתן השירותים בכללותם, הכל תוך תיאום ואספקת כל העזרים, המרצים והתוצרים למשרד, על פי לוח הזמנים ובאיכות שנקבעו ותוך תיאום בין כל בעלי התפקיד השותפים לביצוע השירותים נשוא המכרז.

3.35.3.5.3. אחריות לביצוע כל הנדרש ממנו ומהמציע הזוכה במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים על-ידי המשרד, ובלוחות הזמנים שייקבעו.

3.35.3.5.4. קיום מפגשי עדכון שוטפים עם בעלי תפקיד במשרד כפי שיקבעו מעת לעת, וקבלת הנחיות מקצועיות מנציגי המשרד.

3.35.3.5.5. אחראי להגשת תכניות עבודה רבעוניות ו/או תכניות עבודה אד הוק, על פי צורכי המשרד ובלוחות הזמנים שנקבעו לכך במסמכי המכרז.

3.35.3.5.6. אחריות להוצאת סיכומים ודו"חות, בהתאם להתקדמות מתן השירותים על-פי השלבים ולוחות הזמנים שנקבעו, ולפי דרישת המשרד.

3.35.3.5.7. אחריות לגיוס כל כוח האדם הנדרש כמפורט במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הקבועים במכרז זה, ולהעמדת כוח אדם חלופי בהתאם לדרישות המשרד.

3.35.3.5.8. בקרה וניהול שוטף של כל כוח האדם המעורב בביצוע השירותים.

3.35.3.5.9. המנהל אחראי לבצע בקרה מקצועית על איכות ומקצועיות כלל תוצרי השירותים ולמסור תוצרי מכרז זה למשרד לשביעות רצונו המלאה.

3.35.3.5.10. עיבוד משובים והפקת דו"חות עתיים עבור המשרד.

3.35.3.6. דרישות הסף מהמנהל המקצועי מפורטות בסעיף 8.4.1.2 למכרז.

3.35.4. תחומי האחריות של הרכז הלוגיסטי במסגרת מתן שירותי מכרז זה יהיו כאמור להלן לפחות:

3.35.4.1. על הרכז מוטלת האחריות לביצוע המחויבויות בתחומי המנהלה והתפעול במפרט זה לעיל, לרבות הודעות למשתתפים בקורס, ריכוז מידע, איסוף דרכי התקשרות, החלפות בסגל וכל דרישה מנהלית אחרת.

3.35.4.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הרכז החובה לוודא עמידה בכל דרישות גמול ההשתלמות.

- 3.35.4.3. הרכז נדרש לעבודה בזמינות וניידות גבוהה.
- 3.35.4.4. הרכז נדרש לתת דיווחים ודו"חות למשרד בכל עת שידרש לכך ובכל נושא הקשור לשירותי מכרז זה.
- 3.35.4.5. דרישות הסף מהרכז מפורטות בסעיף 8.4.3 למכרז.
- 3.35.4.6. מובהר, כי ככל שיתברר כי ישנו צורך ברכז נוסף למתן השירותים, יעמיד הספק רכו העומד בתנאי הסף לרכז לפחות, וזאת, ללא תשלום נוסף.

4. לוח זמנים

- 4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **3.7.2024 בשעה 15:00**.
- 4.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: **17.7.2024 בשעה 12:00**.
- 4.3. תוקף ההצעות: **28.01.2025**.
- 4.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מיום שיקבע בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה.
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לסה"כ של 5 שנות התקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 5.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

6. תוקף ההצעות

- 6.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

7. אחריות

- 7.1. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 8.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.2. **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, על המציע להגיש

למשרד פניה מפורטת ומנומקת, עד למועד האמור בסעיף 4.1 לעיל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המזמין.

8.3. תנאי סף מנהליים –

8.3.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

8.3.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:

8.3.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.3.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.3.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:

8.3.3.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.3.4. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

8.3.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

8.3.6. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

8.3.7. במידה והמציע תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

8.4. תנאי סף מקצועיים –

8.4.1. המציע -

8.4.1.1. המציע הינו מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל (המל"ג) ובמסגרתו פועלת מחלקה או מגמה לפסיכולוגיה ברמת תואר שני לפחות.

8.4.1.2. המציע הינו בעל ניסיון בפיתוח ובהעברת 15 הכשרות ו/או קורסים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר תוצר הפיתוח הינו הכשרה ו/או קורס בהיקף של למעלה מ-50 שעות הדרכה.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, לא יוכרו קורסים או הכשרות חוזרות (עבור משתתפים אחרים).

8.4.2. מנהל מקצועי -

8.4.2.1. על המנהל המקצועי המוצע להיות רשום בפנקס הפסיכולוגים כמדריך מומחה או כמומחה עם מינוי אקדמי כמרצה.

8.4.2.2. בעל ניסיון בניהול אקדמי של קורס אחד לפחות אשר כלל לפחות 50 שעות הדרכה.

8.4.3. רכז לוגיסטי

- 8.4.3.1. בעל תואר ראשון לפחות.
- 8.4.3.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בריכוז לוגיסטי של שני פרויקטי הדרכה לפחות, אשר כללו כל אחד לפחות:
- 8.4.3.2.1. 50 שעות הדרכה.
- 8.4.3.2.2. הריכוז בכל פרויקט כלל בתוכו: הכנה לקראת ההדרכה ו/או ההכשרה ו/או הקורס, תיאום בין הגורמים האחראיים לקיום הפעילות (לרבות מרצים, משתלמים, ספקים חיצוניים וכד'), ביצוע בקרת נוכחות, ופתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות.
- 8.4.3.3. בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם מערכות טכנולוגיות לניהול הדרכה.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 9.1. להוכחת תנאי סף 8.3.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 9.2. להוכחת תנאי סף 8.3.1, 8.3.3, - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 9.3. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.4 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.5, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.6, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.7, יציג המציע הצהרה מרואה חשבון בנוסח נספח א'9.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.4 ימלא המציע את חוברת ההצעה.
- 9.9. המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

10. דרישות נוספות

- 10.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 10.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 10.3. המציע יצרף אישור על המוסמכים להתחייב בשם המציע (נספח א'8).
- 10.4. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'6), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי

- חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.5. מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרך להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 10.8. במידה שהמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11. שאלות ובירורים

11.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

11.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי

השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני, בנוסח הבא:

מס"ד	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פרוט השאלה

11.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

11.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

11.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר המשרד.

11.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

11.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. הגשת ההצעות

12.1. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים

הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 57/2024

לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

12.2. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה

חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
 12.3. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

12.4. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 57/2024 ולמעט הצעת המחיר.

12.5. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

12.6. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת סגורה ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.

12.7. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

12.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

12.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

12.10. חתימה על מסמכי ההצעה:

12.10.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

12.10.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

12.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

12.11.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

12.11.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותרמות המציע במקומות הנדרשים.

12.11.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

12.11.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

12.11.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

13. שינויים והסתייגויות

13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

13.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

13.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

- 13.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה ;
- 13.1.4. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות סופר או טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. אם יבוצע תיקון כאמור, תימסר הודעה למציע.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

14.1. הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

14.2. שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

14.3. שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

14.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק אם קיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

14.3.2. למרות האמור לעיל, במקרה ששלוש הצעות או פחות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

14.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

14.3.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד	פירוט
10	עבור כל הכשרה או קורס שהמציע פיתח והעביר, ינוקד המציע ב-3 נק' עבור 5 שעות לימוד נוספות מעבר ל- 50 שעות ועד 10 נק' סה"כ עבור תוספת של 25 שעות לכל קורס או הכשרה. הציון הסופי יהיה הציון הממוצע של 15 הקורסים העומדים בתנאי הסף.
20	בבחינת 15 הקורסים העומדים בתנאי הסף - עבור כל הכשרה או קורס שהמציע פיתח והעביר, ינוקד המציע ב-4 נק' ועד 20 נק' סה"כ ובלבד שההכשרה או הקורס עסקו בתחומי הפסיכולוגיה.

ניקוד	פירוט	
20	המציע יגיש סילבוס מוצע להשתלמות "טיפול פסיכולוגי בפוסט טראומה". הסילבוס יבנה בהתאם למתווה של לפחות 50 ש"ל שיורכבו משישה ימי הדרכה בני 8 שעות ברוטו כל יום. הסילבוס יכלול מטרות הדרכה, נושאים מרכזיים, נושא כל שיעור, המרצה המוצע לכל שיעור והכשרתו, עיקרי התכנים שיועברו בכל שיעור ומתודולוגית ההעברה. המשרד יתרשם מהסילבוס המוצע וינקד את התרשמותו בעד 20 נק'. מובהר, כי המשרד אינו מתחייב לקבל את המוצע בסילבוס במידה והמציע יזכה במכרז.	סילבוס מוצע להשתלמות "טיפול פסיכולוגי בפוסט טראומה"
10	המציע יציג אתר מוצע בו יעביר את ההשתלמויות במחוז מרכז (כתנאי סף). המשרד ינקד את התרשמותו מהתאמת המיקום לקיום ההשתלמויות בהתבסס על תיאור המקום בחוברת ההצעה (יש לציין גודל, יתרונות, נוחות הגעה וחנייה ועוד), אולם המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקר במיקום המוצע. המשרד ינקד רכיב זה בעד 10 נק'.	אתר מוצע לקיום ההשתלמויות במחוז מרכז
10	המציע יציג אתר מוצע בו יעביר את ההשתלמויות במחוז דרום ובמחוז צפון במידה ויידרש לכך. המשרד ינקד את התרשמותו מהתאמת המיקום לקיום ההשתלמויות בהתבסס על תיאור המקום בחוברת ההצעה (יש לציין גודל, יתרונות, נוחות הגעה וחנייה ועוד), אולם המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקר במיקום המוצע. המשרד ינקד כל מיקום מוצע בעד 5 נק' והציון הסופי יהיה ממוצע הציונים. במידה ולא הוצג מיקום, יקבל המציע את הציון 0 עבור אותו מיקום.	אתר מוצע לקיום ההשתלמויות במחוז דרום ובמחוז צפון
30	נציג המציע, המנהל המקצועי והרכז הלוגיסטי יגיעו לראיון אצל המזמין. במסגרת הראיון ינוקד המציע בהתאם למדדים שלהלן: 1. התרשמות מיכולות המציע לתת את השירותים המבוקשים במכרז – עד 10 נקודות. 2. התרשמות מהמנהל המקצועי המוצע, נסיונו ויכולתו לתת את השירותים – עד 10 נקודות. 3. התרשמות מהרכז הלוגיסטי המוצע, נסיונו ויכולתו לתת את השירותים – עד 10 נקודות.	ראיון

14.4. שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

14.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר)

בהתאם לאמור להלן:

14.4.1.1. המשרד ינקד את המציע שהציג את סכום הסה"כ (P) כולל מע"מ, הנמוך הביותר.

14.4.1.2. כל הצעת מחיר גבוהה יותר, תנוקד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר באופן יחסי.

14.4.1.3. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-40%.

14.5. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.5.1. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(60 * \text{ציון איכות}) + (40 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$

14.5.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים

מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול

כראות עיניה.

- 14.5.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:
- 14.5.3.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.
- 14.5.3.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 14.5.3.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.
- 14.5.4. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 14.5.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 14.5.6. יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

15. התמורה לספק

- 15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 15.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 15.3. הבהרה לעניין מע"מ:
- 15.3.1. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 15.3.2. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 15.4. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.5. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 15.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע

השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

15.7. הצמדה בהתאם להוראות ההסכם.

16. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

16.1. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שהגיש המציע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

16.2. על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שנערכו על ידו בהתאם לנדרש בחוזה.

16.3. על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע / הוראת קיוזו העומדת בתנאי סעיף 13 להסכם.

16.4. על הזוכה במכרז להצטרף לפורטל הספקים.

16.5. את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי

הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע

כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו

לפי מכרז זה.

17. עיון בהצעת הזוכה

17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

17.2. למציע המבקש שפרטים בהצעתו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוק לכך. מציע שלא יציין פרטים

שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא

בשיקול דעת ועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין

ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם

של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות

המציעים האחרים.

17.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון

בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

17.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום

מראש לפקודת משרד הבריאות.

17.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

18. העדר ניגוד עניינים

18.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא

לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או

אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים

על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל

המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר

העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע

החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.

18.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

18.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

18.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו – שלו ושל המנהל המוצע מטעמו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

19. זכויות המזמין

19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

19.2. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

19.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

19.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.6. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. אם המזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.

19.7. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

גלי אטיאס

מנהלת אגף רכש נכסים ונכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

מכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. _____
2. _____
3. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- _____
- _____
- _____
- _____

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
8.3.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.	תעודה רשמית
8.3.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
8.3.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
8.3.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
8.3.4	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
8.3.5	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
8.3.6	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
8.3.7	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9
8.48.4	ניסיון המציע ובעלי התפקיד	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
10.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3
10.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5
10.5	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4
10.6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
10.4	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'8

נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	
----------	---	--

10. ניסיון המציע

10.1. המיקום המוצע על ידי המציע במחוז מרכז, למתן השירות הינו:

כתובת מלאה	שם המוסד / המיקום	גודל (במ"ר)	פירוט והסבר על מאפיינים מיוחדים לצורך ניקוד (יתרונות, נוחות הגעה וחנייה ועוד)

10.2. המיקום המוצע על ידי המציע במחוז דרום, למתן השירות הינו:

כתובת מלאה	שם המוסד / המיקום	גודל (במ"ר)	פירוט והסבר על מאפיינים מיוחדים לצורך ניקוד (יתרונות, נוחות הגעה וחנייה ועוד)

10.3. המיקום המוצע על ידי המציע במחוז צפון, למתן השירות הינו:

כתובת מלאה	שם המוסד / המיקום	גודל (במ"ר)	פירוט והסבר על מאפיינים מיוחדים לצורך ניקוד (יתרונות, נוחות הגעה וחנייה ועוד)

10.4. המציע יפרט את ניסיונו בפיתוח ובהעברת 15 הכשרות ו/או קורסים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר תוצר הפיתוח הינו הכשרה ו/או קורס בהיקף של למעלה מ-50 שעות הדרכה (להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.1.2 ובמדדי האיכות. להלן הפירוט:

שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	פרטי התקשרות	שם, נושא הקורס / ההכשרה	תאריך תחילת וסיום הקורס (חודש ושנה עד חודש ושנה)	יש לציין האם הקורס עסק בנושאי הפסיכולוגיה – ואם כן יש לפרט באיזה נושא בדיוק	שעות ההדרכה / הלימוד בקורס

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות (לרבות כמינוי המנהל כמנחה).

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. אם המנהל בעל מינוי אקדמי כמרצה, יש לפרט להלן את המוסד ואת סוג המינוי וכל פרט רלוונטי נוסף:

11.4. המנהל יוכיח נסיון בניהול אקדמי של קורס אחד לפחות אשר כלל לפחות 50 שעות הדרכה.

שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	פרטי התקשרות	שם, נושא הקורס שניהל אקדמאית המנהל המוצע	תאריך תחילת וסיום הקורס (חודש ושנה עד חודש ושנה)	יש לציין האם הקורס עסק בנושאי הפסיכולוגיה – ואם כן יש לפרט באיזה נושא בדיוק	שעות ההדרכה בקורס

12. נסיון הרכז הלוגיסטי

12.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי הרכז המוצע:

שם הרכז המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

12.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 8.4.3.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

12.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

12.2.2. יש לצרף קו"ח.

12.3. הרכז יוכיח נסיון ניסיון של שלוש שנים לפחות בריכוז לוגיסטי של שני פרויקטי הדרכה לפחות,

אשר כללו כל אחד לפחות את רכיבי המשנה במצטבר, של תנאי הסף שבסעיף 8.4.3.2.

שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	פרטי התקשרות	שם, נושא הקורס שרחכו הרכז	תאריך תחילת הקורס (חודש ושנה)	מרכיבי הריכוז (יש לסמן)	שעות ההדרכה בקורס
					<input type="checkbox"/> הכנה לקראת ההדרכה ו/או ההכשרה ו/או הקורס <input type="checkbox"/> תיאום הגורמים האחראיים לקיום הפעילות (לרבות מרצים, משתלמים, ספקים חיצוניים וכד') <input type="checkbox"/> ביצוע בקרת נוכחות, ופתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות	
					<input type="checkbox"/> הכנה לקראת ההדרכה ו/או ההכשרה ו/או הקורס <input type="checkbox"/> תיאום הגורמים האחראיים לקיום הפעילות (לרבות מרצים,	

	<p>משתלמים, ספקים חיצוניים וכד'') <input type="checkbox"/> ביצוע בקרת נוכחות, ופתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות</p>					
	<p><input type="checkbox"/> הכנה לקראת ההדרכה ו/או ההכשרה ו/או הקורס <input type="checkbox"/> תיאום בין הגורמים האחראיים לקיום הפעילות (לרבות מרצים, משתלמים, ספקים חיצוניים וכד'') <input type="checkbox"/> ביצוע בקרת נוכחות, ופתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות</p>					
	<p><input type="checkbox"/> הכנה לקראת ההדרכה ו/או ההכשרה ו/או הקורס <input type="checkbox"/> תיאום בין הגורמים האחראיים לקיום הפעילות (לרבות מרצים, משתלמים, ספקים חיצוניים וכד'') <input type="checkbox"/> ביצוע בקרת</p>					

	נוכחות, ופתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות					
--	---	--	--	--	--	--

- 12.4. הרכז הינו בעל נסיון של _____ שנים (יש להשלים) בריכוז לוגיסטי.
- 12.5. הרכז הינו בעל נסיון של _____ שנים (יש להשלים) בעבודה עם מערכות טכנולוגיות לניהול הדרכה מסוג _____ (יש להשלים).

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר

_____ עבור משרד הבריאות. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה

אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות

בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:

"מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת

עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובתיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף ב2. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'6 תצהיר התחייבות

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
 בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
 באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
 אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחתימת
-------	-------------------------	--------------

נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

הצעת מחיר למכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
 2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
 3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, נסיעות, תשלומי הוצאות, דלק, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
 4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
 5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
 6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל.
 7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
 8. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
- 9. הצהרות כלליות**
- 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 9.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

10. מרכיבי הצעת המחיר:

סה"כ (מחיר לשעה * מס' שעות צפויות) H*N	מספר שעות לימוד צפויות N	הצעת מחיר לשעת לימוד ברוטו (ללא מע"מ) H	הערה	רכיב לתמחור
₪ _____	200	₪ _____	<ul style="list-style-type: none"> כולל את כל עלויות פיתוח ההשתלמות, כל העלויות הכרוכות בניהול ובהעברת ההשתלמות. לא תשולם כל תמורה נוספת (למעט תשלום מהלומד שיועבר על ידו ישירות). התמורה הינה לשעה ברוטו. 	שעת לימוד להשתלמות בת עד 50 משתתפים (כולל)
₪ _____	400	₪ _____	<ul style="list-style-type: none"> כולל את כל עלויות פיתוח ההשתלמות, כל העלויות הכרוכות בניהול ובהעברת ההשתלמות. לא תשולם כל תמורה נוספת (למעט תשלום מהלומד שיועבר על ידו ישירות). התמורה הינה לשעה ברוטו. 	שעת לימוד להשתלמות בת 51 משתתפים ועד 100 משתתפים (כולל)
₪ _____				סה"כ ללא מע"מ
₪ _____				מע"מ (17%)
₪ _____				סה"כ כולל מע"מ (P)

המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 95/2021 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי פיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.5. ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לסה"כ של 5 שנות התקשרות.
- 4.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.
- 4.5. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1. הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם

אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים שהוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2 **נציג המחלקה** – הפסיכולוג הראשי או מי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

- 8.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה

- ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.
- 8.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז ותנאי המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין באמצעות פורטל הספקים חשבונית בסיום כל חודש, בצירוף דו"ח פירוט פעילות לחודש, בהתאם להוראות המכרז.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת החשב הכללי 1.4.3 כפי שתתעדכן מעת לעת.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך השווה ל _____ (5% מהיקף ההתקשרות המוערך בעת הזכייה) בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם").
- 13.3 הערבות תהא ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

- 13.4 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה.
- 13.5 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.
- 13.6 גוף הרשאי לכך, יוכל להגיש הוראת קיזוז התואמת לתנאי הערבות.

14. הצמדה והתאמה

14.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.2 תנאי ההצמדה

- 14.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 14.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 14.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 14.2.4 סוג המדד – מדד ידוע (המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש).
- 14.2.5 תדירות ההצמדה – אחת לשנה.
- 14.2.6 חלקיות ההצמדה – 100% מהצעת המחיר למדד המחירים לצרכן.

14.3 ביצוע ההצמדה

- 14.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

14.4 אופן חישוב ההצמדה

- 14.4.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 14.4.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך

הקובע.

14.4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15. קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. זכויות יוצרים

- 16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, מסמך ומידע אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 16.2 הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע או בתוצרי מכרז זה ללא אישור מורשי החתימה של המשרד.
- 16.3 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 16.4 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 16.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של

התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. ניגוד עניינים

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב.
- 19.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 19.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מיזור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

19.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. ביטוח

20.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח רכוש, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

20.2 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

20.3 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

20.4 למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

20.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

21. זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 למשרד אופציה להגדלה של עד 50% של היקף המקסימלי השנתי.
- 22.4 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו,

תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 0, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

- 24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

- 25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

נספח ג' 1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____, (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת: _____

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'2 נוסח הוראת קיזוז לביצוע ההסכם

המוסד להשכלה גבוהה _____
 מספר טלפון _____
 מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים: _____ ₪), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (המדד האחרון הידוע במועד החתימה על ההסכם), מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם ההסכם שנחתם מכוח מכרז מס' 57/2024 לפיתוח וביצוע הכשרות בפסיכולוגיה מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____ שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

_____ עו"ד